



## **GEDRAGSCODE**

**Gedragcode voor leden van de  
Vereniging **Beveiligingsorganisaties** Nederland, VBe NL**  
*als vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering 17 juni 2020*

## **Gedragcode als bedoeld in artikel 21 van de statuten en artikel 13 van het huishoudelijk reglement van de VBe NL Vereniging Beveiligingsorganisaties Nederland**

### **I. Algemeen**

#### **Artikel 1**

- 1.1. Waar in deze code definities en begrippen worden gehanteerd, hebben deze dezelfde betekenis als in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- 1.2. Deze code is van toepassing op alle leden van de vereniging. Waar in deze code gesproken wordt over leden kan daarvoor in de plaats ook lid gelezen worden.
- 1.3. Het ondertekenen van deze code is bij het aangaan van een lidmaatschap verplicht. Bij ondertekening van deze code gaat ondertekende akkoord met de algemene voorwaarden en privacyverklaring van VBe NL.
- 1.4. Leden zijn gehouden aan de statuten, huishoudelijk reglement en alle reglementen die daaruit volgen en/of worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en/of het bestuur.
- 1.5. Deze code en eventuele wijzigingen hierop worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en is daarna bindend voor alle leden zoals verwoord in de statuten artikel 21 lid 2.
- 1.6. Het niet naleven van deze code heeft ontzetting uit de vereniging tot gevolg, zoals verwoord in de statuten artikel 6 lid 1.d.
- 1.7. Cao- en ZZP-leden zijn, met uitzondering van artikel 6.8, verplicht tot naleving van deze gedragscode voor zover andere regelingen vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en/of het bestuur niet anders bepalen.

### **II. Integriteit en Governance**

#### **Artikel 2**

- 2.1. Leden houden zich aan de normen die opgesteld zijn in het Kwaliteitslabel Beveiliging. Leden die niet onder de werkingssfeer van het Kwaliteitslabel vallen hanteren minimaal een kwaliteitsrichtlijn die gangbaar is voor vergelijkbare bedrijven in de branche.
- 2.2. Leden, met uitzondering van ZZP-leden, splitsen administratief hun bedrijfsactiviteiten daar waar deze activiteiten anders zijn dan begrepen onder het lidmaatschap Crowdmanagement- en beveiligingsorganisaties, ter correcte uitvoering van de cao Veiligheidsdomein en voorkomen hiermee vermenging met activiteiten begrepen onder het lidmaatschap Reguliere beveiliging.
- 2.3. Leden oefenen hun beroepsmatige plichten integer, eerlijk en betrouwbaar uit in overeenstemming met de wet.
- 2.4. Leden behandelen vertrouwelijke informatie zoals persoonsgegevens en vertrouwelijke gegevens verkregen uit werkzaamheden voor de vereniging door onder andere deelname aan werkgroepen, commissies of besturen als zodanig.
- 2.5. Leden onthouden zich van het uitoefenen van een beroep of bedrijf (dan wel van enigerlei betrokkenheid bij dergelijke handelingen), waardoor het aanzien van leden en/of de VBe NL in gevaar kan worden gebracht.
- 2.6. Het is leden verboden om lid te zijn van een criminele organisatie of OMG motorclub, zoals deze bij naam door Justitie zijn bekend gemaakt, dan wel in opspraak zijn en onder verdenking van criminele activiteiten. Leden voeren een actief intern beleid rondom eenzelfde verbod dat middels deze Gedragcode van kracht is voor hun werknemers, dan wel ZZP'ers, of organisaties en bedrijven, waarvan diensten afgenomen of uitgeleend worden.
- 2.7. Leden nemen bij de uitoefening van hun bedrijf een zo groot mogelijke zorgvuldigheid in acht, gericht op de belangen van opdrachtgevers, overheid, de betrokken werknemers en de leden-bedrijven; zulks geschiedt onder meer door navolging van de hieronder genoemde bepalingen.
- 2.8. Leden informeren steeds terstond het bestuur ten aanzien van wijzigingen in de verleende vergunning(en), dan wel wijzigingen in de directie- en/of aandeelhoudersstructuur van hun

- bedrijf.
- 2.9. Leden informeren jaarlijks het bestuur ten aanzien van wijzigingen in de omzet, de bruto loonsom, het aantal werknemers, het aantal oproepkrachten, het aantal ZZP'ers en het aantal payroll-uitzendkrachten van hun bedrijf.
  - 2.10. Leden geven gevolg aan extra gegevens-uitvragen, naast bedoelde in artikelen 2.8 en 2.9, door het bestuur in het kader van benchmarking en/of anderszins, na instemming van de Algemene Ledenvergadering, besloten.
  - 2.11. Leden onthouden zich tijdens de ledenbijeenkomsten van concurrerende bedrijfsactiviteiten.
  - 2.12. Leden zijn door VBe NL lidmaatschap ingeschreven bij de Code Verantwoordelijk Marktgedrag<sup>1</sup>. Leden onderschrijven daarmee de Code Verantwoordelijk Marktgedrag en zijn het eens met de algemene principes, uitgangspunten en de uitwerking daarvan. Daarbij stimuleren zij andere organisaties de Code toe te passen. Leden maken actief melding bij de vereniging wanneer zij constateren dat leden of externe organisaties niet conform de Code Verantwoordelijk Marktgedrag handelen.

### **III. Opdrachtnemersrol**

#### **Artikel 3**

- 3.1. Leden brengen offertes uit alsmede aanvaarden opdrachten conform de algemene voorwaarden van de VBe NL, zoals opgenomen in de bijlage bij deze Gedragscode, dan wel op voorwaarden die inhoudelijk minimaal gelijk zijn aan deze VBe NL-voorwaarden.
- 3.2. Leden verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens van opdrachtgevers en potentiële klanten. In geval van eventuele openbaarmaking die met het voorgaande strijdig is, zal het lid de betrokken opdrachtgever c.q. de potentiële klant tijdig informeren.
- 3.3. Leden verplichten zich om zich in de contacten met potentiële klanten te onthouden van het vragen naar informatie (waaronder commerciële gegevens) over andere leden. Indien deze gegevens worden aangeboden, weigert een lid deze.
- 3.4. Leden onthouden zich van het aanvaarden en aanbieden van giften en/of beloften welke onbetamelijk en/of buitenproportioneel zijn in het gebruikelijke zakelijke verkeer.
- 3.5. Leden geven bij referenties alleen die projecten weer waarbij hij zelf hoofdaannemer is geweest; projecten waar anderen hoofdaannemer waren worden alleen vermeld met de aantekening dat in onderaannemerschap is gewerkt. Bij het vermelden van referenties van projecten die niet meer of niet jaarlijks worden uitgevoerd, worden de relevante jaartallen vermeld.
- 3.6. Leden onthouden zich in reclame-uitingen van het vernoemen van een evenement (naam evenement, naam organisator of naam locatie) indien niet in directe opdracht van een tussenpersoon/organisatie is gewerkt, tenzij van de betreffende tussenpersoon/organisatie toestemming is gekregen voor de vernoeming.
- 3.7. Leden zijn kritisch in onderaanneming wanneer hierbij bedrijven die geen lid zijn van de VBe NL betrokken zijn. Dit geldt eveneens voor de opdrachtgeversrol. Indien gekozen wordt voor een overeenkomst met een niet VBe NL-lid, dan sporen leden bij herhaling dit bedrijf aan om lid te worden van de VBe NL.
- 3.8. Leden onthouden zich van het rechtstreeks werven van werknemers, bij het verkrijgen van een opdracht van een collega-bedrijf, wanneer dit bedrijf deze opdracht verliest.
- 3.9. Leden conformeren zich voor ZZP-opdrachten zoveel mogelijk aan de bepalingen die beschreven staan in de ZZP DBA overeenkomst tussen VBe NL en de belastingdienst (nr. 90815120475).
- 3.10. ZZP-leden verzetten zich tegen oneigenlijke concurrentie door zich te onthouden van collectieve aanbiedingen (van dienstverlening) met andere ZZP'ers en maken actief melding bij de vereniging wanneer zij dergelijke praktijken constateren.

---

<sup>1</sup> De Code Verantwoordelijk Marktgedrag vereist dat ieder bedrijf de code persoonlijk ondertekent.

## **IV. Overheid**

### **Artikel 4**

- 4.1. In het bijzonder bij die taakuitoefening, welke het publieke belang raakt, ontplooiën de leden initiatieven die bijdragen tot een goed samenspel met de politie, (gemeentelijke) overheid en hulpdiensten.
- 4.2. Leden melden opdrachten welke (deels) worden uitgevoerd op de openbare weg, aan de politie.
- 4.3. Leden informeren de politie bij overlapping van het werkveld van de politie.

## **V. Werknemers**

### **Artikel 5**

- 5.1. Leden verplichten zich onvoorwaardelijk de bepalingen van de voor hen geldende cao Veiligheidsdomein na te komen.
- 5.2. Leden informeren hun werknemers over de inhoud van de cao, de wijzigingen, en stellen een exemplaar (digitaal) beschikbaar.
- 5.3. Leden houden zich aan de voorwaarden, informatie- en betalingsplichten die door het Sociaal Fonds Veiligheidsdomein (SFV) worden bepaald ten aanzien van de naleving van de opleidingsbepaling uit de cao, dan wel namens het bestuur SFV die voor de VBe NL leden wordt bepaald.
- 5.4. Een lid zal ongediplomeerd personeel zo spoedig mogelijk opleiden door het beschikbaar stellen van opleidingsfaciliteiten.
- 5.5. Een lid zal geen ongediplomeerd of onvoldoende gediplomeerd personeel inzetten voor werkzaamheden, tenzij dit geschiedt binnen de wettelijke kaders in verband met het inzetten van stagiaires.
- 5.6. Vakbonden, partij bij de cao Veiligheidsdomein, hebben in overleg ongehinderd toegang tot de werkplek van werknemers van een lid, tenzij de opdrachtgever hiertoe geen toestemming verleend. Een lid zal dan alles doen wat in zijn mogelijkheden ligt om vakbonden op een andere werkplek met de werknemers in contact te laten treden.

## **VI. Vereniging**

### **Artikel 6**

- 6.1. Leden werken mee aan het aanzien van de branche door onder andere collegiaal en loyaal te staan tegenover andere leden.
- 6.2. Leden laten zich in het openbaar nimmer in negatieve zin uit over de VBe NL of andere leden.
- 6.3. Leden laten nimmer toe dat onderlinge meningsverschillen het belang van opdrachtgevers en/of werknemers schaden.
- 6.4. Leden richten wervingsacties niet direct op personeel van andere leden.
- 6.5. Leden onthouden zich bij reclame-uitingen van nabootsing van reclame-uitingen van andere leden.
- 6.6. Leden onthouden zich bij reclame-uitingen van het wekken van de suggestie van uitgevoerde activiteiten, indien deze activiteiten van een andere aard waren, dan wel door een andere organisatie binnen dezelfde holding werden uitgevoerd.
- 6.7. Leden wisselen op onderling verzoek, dan wel het bestuur, kennis uit ter bevordering van de professionaliteit en kwaliteit van de bedrijfsvoering van bedrijven, dan wel beroepsuitoefening van hun werknemers.
- 6.8. Leden zijn actief betrokken bij de vereniging, zij bezoeken minstens eenmaal per jaar de Algemene Ledenvergadering en nemen op verzoek van het bestuur in onderlinge afstemming deel aan commissies, werkgroepen en/of netwerkbijeenkomsten.
- 6.9. Leden bewaken zorgvuldig de veiligheid en verleende machtigingen van de VBe NL website portal en andere digitale telecommunicatiemiddelen en volgen de regels rondom het plaatsen

van berichten. Leden zijn akkoord met het delen van eigendomsrechten van geposte teksten en/of fotomateriaal met de VBe NL en nemen auteursrechten in acht. Leden zijn volledig verantwoordelijk voor schade welke door de VBe NL wordt gelopen bij schending van auteursrecht door de VBe NL in het gebruik van geposte teksten en/of fotomateriaal van leden. Leden melden terstond aan het bestuurssecretariaat indien informatie over het eigen bedrijf op de website niet juist is.

- 6.10. Leden voldoen binnen de daarvoor gestelde termijnen aan hun VBe NL contributie en daarmee samenhangende informatieplicht.

## **VII. Bewaking code**

### **Artikel 7**

- 7.1. Leden verlenen volledige toegang aan en samenwerking met de interne toetsingscommissie, zoals bedoeld in de statuten artikel 21 lid 4 en huishoudelijk reglement artikel 11. Dit ter controle op naleving van deze code, de cao Veiligheidsdomein en de betrouwbaarheid van aangeleverde informatie zoals verwoord in artikel 2 leden 8, 9 en 10.
- 7.2. Leden conformeren zich aan de bevindingen van de interne toetsingscommissie uit lid 1, volgen de aanwijzingen en aanbevelingen op en zijn bekend met het feit dat indien dit niet gebeurt dit wordt gezien als een zware overtreding van deze code.

De bijlagen ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN EN ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN zoals vermeldt in artikel 3.1 maakt onderdeel uit van deze Gedragscode.

## ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Van [BEVEILIGINGSBEDRIJF] gevestigd te [ADRES], gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te [PLAATS] en aldaar ingeschreven onder nummer [\*\*\*\*\*] en alle aan haar gelieerde vennootschappen, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

### DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

*Opdrachtgever:* De partij(en) die met Opdrachtnemer een overeenkomst is (zijn) aangegaan waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

*Opdrachtnemer:* Het bedrijf dat de beveiligingsdiensten dan wel training-, advies-, recherche- of schadeonderzoeksdiensten, verkeersregelaarsdiensten, hospitalityservices en bijkomende werkzaamheden aanbiedt en verricht.

*Overeenkomst:* De overeenkomst tot dienstverlening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarvan deze voorwaarden deel uitmaken.

*Alarmopvolging:* Het doorgeven van de door de alarmcentrale ontvangen alarmmeldingen aan de door Opdrachtgever aangegeven personen en/of instanties, en, indien overeengekomen, het op verzoek van Opdrachtgever ter plaatse instellen van een onderzoek naar de oorzaak van een alarmmelding.

*Beroepsverkeersregelaar:* werknemer, niet zijnde transportbegeleider of evenementenverkeersregelaar, die uit hoofde van zijn beroep verkeersregelende werkzaamheden verricht.

*Beveiligingsdiensten:* Alle vormen van dienstverlening door Opdrachtnemer die begrepen worden onder de reikwijdte van de WPBR.

*Diensten en/of dienstverlening:* De door Opdrachtnemer te verrichten Diensten zoals

blijkt uit de tussen partijen gesloten overeenkomst.

*Crowdmanagement:* Het systematisch plannen van en het sturing geven aan het ordelijke verloop van gebeurtenissen waarbij grote aantallen mensen bij elkaar komen.

*Evenementen- en horecabeveiliging:* Beveiligingsdiensten door Personeel van Opdrachtnemer dat is gestationeerd in of bij een evenement of horecagelegenheid.

*Evenement:* Een publiekstoegankelijke gebeurtenis, die plaatsvindt op een vooraf bekende, afgebakende locatie, waarvoor de betrokken gemeente op grond van de APV een evenementenvergunning heeft verleend, dan wel plaatsvindt in een inrichting, waarop een omgevingsvergunning (milieu) rust, en deze vergunning het organiseren van een evenement toelaat.

*Externe Alarmcentrale:* De door Opdrachtnemer benutte en aangewezen Alarmcentrale van een derde.

*Mobiele surveillance:* Beveiligingsdienst door surveillanten van Opdrachtnemer die niet gestationeerd zijn in of bij een object, die bestaat uit het bezoeken en het controleren van het object, al dan niet met behulp van een surveillanceauto.

*Object:* Het pand of perceel, inrichting, complex of installatie waarop de dienstverlening betrekking heeft een en ander in de ruimste zin des woords.

*Objectbeveiliging:* Beveiligingsdiensten door personeel van Opdrachtnemer, dat is gestationeerd in of bij het Object.

*Personeel:* Alle (hulp)personen, al dan niet in dienst bij Opdrachtnemer, die door Opdrachtnemer worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

*Riskmanagement:* Advisering, consultancy en (project)management door Opdrachtnemer op het gebied van beveiliging en bewaking.

*Services:* Receptiediensten, alsmede daarmee vergelijkbare dienstverlening, door servicemedewerkers van Opdrachtnemer die zijn gestationeerd in of bij het Object en/of een evenement, van Opdrachtgever.

*Sleutels:* Sleutels, keycards, afstandsbedieningen en alle andere mogelijke middelen waardoor toegang tot een Object kan worden verkregen.

*Werknemer:* Personeel in dienst bij Opdrachtnemer met een arbeidsovereenkomst.

WPBR: Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherche Bureaus.

### **Artikel 2 Algemeen**

1. Deze inkoopvoorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken. Opdrachtnemer is gehouden deze voorwaarden ook aan deze derden op te leggen.
3. Eventuele (verkoop)voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op tussen partijen gesloten overeenkomsten.
4. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene inkoopvoorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht worden genomen.

### **Artikel 3 Aanbiedingen, offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst**

1. Opdrachtgever kan een offerteaanvraag intrekken of wijzigen. Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De offerte van Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de offerteaanvraag.
3. Een overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de offerte van de Opdrachtnemer per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan Opdrachtnemer. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding.
4. Alle handelingen die Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst zijn voor diens rekening en risico.

### **Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer zal de diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen prestaties, prestaties van personeel van Opdrachtnemer alsmede prestaties van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
3. Feitelijke uitvoering van de diensten door Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat Opdrachtgever de diensten zonder meer goedkeurt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

### **Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de overeenkomst geen rekening is gehouden.
3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die de Opdrachtnemer of Opdrachtgever krijgt opgelegd als gevolg van de wijze waarop de Opdrachtnemer de opgedragen werkzaamheden uitvoert en/of daarin tekortschiet.
5. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij Opdrachtnemer in acht nemen. Indien Opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te

nemen met derden, zal Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan Opdrachtgever.

6. Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen partijen bij de uitvoering van de overeenkomst.

7. Slechts voor zover Opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer optreden als gemachtigde van Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 6 Algemene verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.

2. Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst te verlenen.

#### **Artikel 7 Kwaliteit, keuring en garantie**

1. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde prestaties voldoen aan de overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

2. Opdrachtgever is gerechtigd om de prestaties te keuren en Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking.

#### **Artikel 8 Geheimhouding**

1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere partij en/of de voor die partij werkzame

personen en/of door die partij ingeschakelde derden de overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

4. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

#### **Artikel 9 Intellectueel eigendom**

1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE- rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de overeenkomst, berusten bij Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE- rechten – voor zover nodig – om niet over aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of Opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van Opdrachtgever en/of derden.

3. Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.

4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van overeenkomst.

5. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.

6. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

7. In het geval van aanspraken van derden zal Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in



overleg met Opdrachtgever te bewerkstelligen dat Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van zal kunnen voortzetten.

8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal Opdrachtnemer alle schade van Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

#### **Artikel 10 Uitrusting en materialen**

1. Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken - niet van Opdrachtgever afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 11 Tijdstip van nakoming**

1. Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in de overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

2. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

#### **Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming**

1. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal Opdrachtgever een aangetekend schrijven verzenden aan Opdrachtnemer alvorens gebruik te maken van aan Opdrachtgever toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

2. Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in

verzuim is geraakt, behoudens voor zover de tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

#### **Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming**

Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door Opdrachtnemer van de overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde diensten van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

3. Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen, tenzij Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van overeenkomst en waarover Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek kopieën van de verzekeringspolissen.

#### **Artikel 15 Honorarium**

1. De Opdrachtnemer zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen in Euro's.

2. Niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan Opdrachtgever is toe te rekenen.

3. Meerwerk zal door Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met Opdrachtgever.

4. Verrekening van meer- of minderwerk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals

opgenomen in de offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

6. Indien door Opdrachtgever minder uren worden geleverd dan waarin het rooster, dan wel het veiligheidsplan voorziet, dan leidt dat tot een vermindering van het aantal door Opdrachtnemer te factureren uren.

#### **Artikel 16 Betaling**

1. Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen in de overeenkomst. Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van Opdrachtnemer betalen.

2. Indien de geleverde diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

#### **Artikel 17 Personeel van Opdrachtnemer**

1. Voor zover diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van Opdrachtgever, zijn Opdrachtnemer, personeel van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

2. Indien gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat personeel van Opdrachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft Opdrachtgever, mits schriftelijk gemotiveerd, het recht de desbetreffende persoon door Opdrachtnemer te laten vervangen.

3. Voor de vervanging van personeel van Opdrachtnemer is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van Opdrachtgever, tenzij directe vervanging van Personeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van Opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid,

opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de offerteaanvraag).

4. Vervanging van personeel van Opdrachtnemer wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door Opdrachtnemer voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van Opdrachtnemer.

5. Opdrachtnemer staat ervoor in dat het personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten.

6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake. Opdrachtnemer zal - indien wettelijk vereist dan wel door Opdrachtgever wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op Opdrachtnemer.

### **DEEL III: OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Artikel 18 Integriteit en privacy**

1. Opdrachtnemer dient er voor in te staan dat de objectiviteit en/of integriteit van Opdrachtgever zal zijn gewaarborgd.

2. Opdrachtnemer zal, indien het voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is persoonsgegevens van Opdrachtgever te verwerken, alle verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming nauwgezet volgen en is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt bij schending daarvan door toedoen van Opdrachtnemer. Voor eventuele boetes zal Opdrachtnemer, Opdrachtgever vrijwaren.

#### **Artikel 19 Naleving huisregels/regelementen**

Opdrachtnemer zal de voor het Object, evenementenlocatie en horecagelegenheid, geldende reglementen en/of huisregels naleven, voor zover de te verrichten taken dat toelaten.

### **Artikel 20 Opzegging**

Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de overeenkomst is opgenomen, kan Opdrachtgever de overeenkomst te allen tijde opzeggen.

### **Artikel 21 Ontbinding**

1. Opdrachtgever heeft in ieder geval het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst;
- ten aanzien van Opdrachtnemer faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

### **Artikel 22 Vernietiging**

Indien Opdrachtnemer zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

### **Artikel 23 Wijziging voorwaarden en toepasselijke versie**

1. De artikelhoofden in deze voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en hebben geen betekenis voor het bepalen van inhoud en strekking van de voorwaarden.

2. Opdrachtgever is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. Wijziging wordt o.a. via de website van Opdrachtgever kenbaar gemaakt.

3. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie van de voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

4. Bij eventuele geschillen over de uitleg van deze algemene voorwaarden is de Nederlandse tekst beslissend.

### **Artikel 24 Wijziging overeenkomst**

1. Opdrachtgever is bevoegd om de overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van Opdrachtnemer over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

2. In dit kader blijven partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

### **Artikel 25 Toepasselijk recht, geschillen en bevoegde rechter**

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. De rechter van de rechtbank waar Opdrachtgever is gevestigd, is bij uitsluiting bevoegd van geschillen die voortvloeien uit een overeenkomst kennis te nemen.

## ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN

Van BEVEILIGINGSBEDRIJF gevestigd te [ADRES] gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te [PLAATS] en aldaar ingeschreven onder nummer [\*\*\*\*\*] en alle aan haar gelieerde vennootschappen, hierna te noemen "Opdrachtnemer".

### DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Definities

In deze algemene verkoopvoorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

*Opdrachtgever:* De partij(en) die met Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

*Opdrachtnemer:* Het bedrijf dat de beveiligingsdiensten dan wel training-, advies-, recherche- of schadeonderzoeksdiensten, verkeersregelaarsdiensten en bijkomende werkzaamheden aanbiedt en verricht.

*Overeenkomst:* De overeenkomst tot dienstverlening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarvan deze voorwaarden deel uitmaken.

*Alarmopvolging:* Het doorgeven van de door de alarmcentrale ontvangen alarmmeldingen aan de door Opdrachtgever aangegeven personen en/of instanties, en, indien overeengekomen, het op verzoek van Opdrachtgever ter plaatse instellen van een onderzoek naar de oorzaak van een alarmmelding.

*Beroepsverkeersregelaar:* werknemer, niet zijnde transportbegeleider of evenementenverkeersregelaar, die uit hoofde van zijn beroep verkeersregelende werkzaamheden verricht.

*Beveiligingsdiensten:* Alle vormen van dienstverlening door Opdrachtnemer die begrepen worden onder de reikwijdte van de WPBR.

*Diensten en/of dienstverlening:* De door Opdrachtnemer te verrichten Diensten zoals blijkt uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst.

*Crowdmanagement:* Het systematisch plannen van en het sturing geven aan het ordelijke verloop van gebeurtenissen waarbij grote aantallen mensen bij elkaar komen.

*Evenementen- en horecabeveiliging:* Beveiligingsdiensten door Personeel van Opdrachtnemer dat is gestationeerd in of bij een evenement of horecagelegenheid.

*Evenement:* Een publiekstoegankelijke gebeurtenis, die plaatsvindt op een vooraf bekende, afgebakende locatie, waarvoor de betrokken gemeente op grond van de APV een evenementenvergunning heeft verleend, dan wel plaatsvindt in een inrichting, waarop een omgevingsvergunning (milieu) rust, en deze vergunning het organiseren van een evenement toelaat.

*Externe Alarmcentrale:* De door Opdrachtnemer benutte en aangewezen Alarmcentrale van een derde.

*Mobiele surveillance:* Beveiligingsdienst door surveillanten van Opdrachtnemer die niet gestationeerd zijn in of bij een Object, die bestaat uit het bezoeken en het controleren van het Object, al dan niet met behulp van een surveillanceauto.

*Object:* Het pand of perceel, inrichting, complex of installatie waarop de dienstverlening betrekking heeft een en ander in de ruimste zin des woords.

*Objectbeveiliging:* Beveiligingsdiensten door Personeel van Opdrachtnemer, dat is gestationeerd in of bij het Object.

*Personeel:* Alle (hulp)personen, al dan niet in dienst bij Opdrachtnemer, die door Opdrachtnemer worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

*Riskmanagement:* Advisering, consultancy en (project)management door Opdrachtnemer op het gebied van beveiliging en bewaking.

*Services:* Receptiediensten, alsmede daarmee vergelijkbare dienstverlening, door servicemedewerkers van Opdrachtnemer die

zijn gestationeerd in of bij het Object en/of een evenement, van Opdrachtgever.

*Sleutels:* Sleutels, keycards, afstandsbedieningen en alle andere mogelijke middelen waardoor toegang tot een Object kan worden verkregen.

*Werknemer:* Personeel in dienst bij Opdrachtnemer met een arbeidsovereenkomst.  
*WPBR:* Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherche Bureaus.

## **Artikel 2 Algemeen/Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Eventuele (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing op tussen partijen gesloten Overeenkomsten, tenzij Opdrachtnemer die uitdrukkelijk heeft aanvaard.
3. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van toepassing. In plaats van de nietige of vernietigde bepalingen zullen voorwaarden van toepassing zijn die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zoveel mogelijk benaderen.

## **Artikel 3 Aanbiedingen en offertes**

1. Alle aanbiedingen/offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is opgenomen.
2. Alle aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij de aanbidding/offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd. Opdrachtnemer is slechts aan de aanbidding/offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan binnen de in de aanbidding/offerte genoemde termijn door opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Indien door opdrachtnemer geen termijn van aanvaarding is genoemd, vervalt de aanbidding/offerte 30 dagen na datum van de aanbidding/offerte.

3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan zonder deze afwijkende onderdelen tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan eerdere offertes.

## **Artikel 4 Communicatie**

1. De Opdrachtgever verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder ook het internet. De verzending van e-mails en andere vormen van dataverkeer geschiedt ongeëncrypteerd als gevolg waarvan de geheimhouding door Opdrachtnemer niet kan worden gegarandeerd. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de onjuiste of onvolledige overbrenging van informatie of vertraging in de ontvangst van e-mail en andere vormen van dataverkeer. Opdrachtnemer gebruikt het opgegeven e-mailadres totdat Opdrachtgever aangeeft dat een ander e-mailadres moet worden gebruikt.
2. In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan Opdrachtnemer heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht Opdrachtnemer heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging.
3. Algemene, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door Opdrachtnemer verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Opdrachtnemer gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Opdrachtnemer het tegendeel blijkt.

## **Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst**

1. De verbintenis die opdrachtnemer aangaat is een inspanningsverplichting waarbij opdrachtnemer de specifieke eisen van vakmanschap die daarbij horen in acht zal nemen. Opdrachtnemer zal de van overheidswege gestelde voorschriften naleven. Alle eisen die door opdrachtgever aan de werkzaamheden van opdrachtnemer worden gesteld, moeten schriftelijk met Opdrachtgever zijn overeengekomen. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op die overeenkomsten, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken.
3. Opdrachtgever verplicht zich om Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de Overeenkomst uit te voeren onder condities die voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en andere overheidsvoorschriften en draagt er zorg voor dat alle informatie en middelen (waaronder (hulp)materialen), waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en/of middelen niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Indien is overeengekomen dat de werkzaamheden in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de

resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

5. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

## **Artikel 6 Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of uit te breiden dan zal de Overeenkomst door Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever worden gewijzigd.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Overschrijding van een tussen partijen overeengekomen termijn kan alsdan niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

## **Artikel 7 Contractduur; uitvoeringstermijn**

1. Een Overeenkomst kan voor onbepaalde of bepaalde tijd worden aangegaan.
2. Elk van partijen is gerechtigd een Overeenkomst voor onbepaalde tijd tegen het eind van ieder kalenderjaar bij aangetekende brief op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel laten het bepaalde in artikel 12 lid 2 tot en met 4 onverlet.

4. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de overeengekomen periode geacht te zijn verlengd voor dezelfde periode, tenzij door Opdrachtgever of Opdrachtnemer bij aangetekende brief uiterlijk drie maanden voor de datum van de afloop van de periode te kennen is gegeven dat de Overeenkomst bij einde van de termijn eindigt.

5. Elk der partijen is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval van faillissement of surseance van betaling van de wederpartij, of in het geval op de wederpartij de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen wordt toegepast.

6. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen is dit, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, nimmer een fatale termijn.

#### **Artikel 8 Honorarium**

1. Indien met Opdrachtnemer geen vast honorarium is overeengekomen of in het geval sprake is van een stilzwijgende voortzetting van een Overeenkomst zonder dat dit uitdrukkelijk schriftelijk met Opdrachtgever is overeengekomen, dan wordt het honorarium vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren.

Het honorarium wordt dan berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

2. Indien het honorarium wordt vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren zal de Opdrachtgever op verzoek voorzien van werkbriefjes waarop de gewerkte uren worden genoteerd en die ter goedkeuring door de opdrachtgever worden ondertekend.

3. Verzuimt Opdrachtgever de werkbriefjes te ondertekenen, dan worden de gefactureerde uren aangetoond door middel van een uittreksel uit de urenadministratie van Opdrachtnemer, die tot dwingend bewijs strekt.

4. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een week zullen de verschuldigde kosten wekelijks in rekening worden gebracht.

6. Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd bij (wettelijke) prijsstijgingen tot verhoging van dit honorarium of tarief over te gaan.

Kostprijsverhogende elementen zijn in ieder geval wijzigingen in de lonen en andere arbeidsvoorwaarden, toeslagen op de lonen, verhoging van onkostenvergoedingen en andere cao-kosten of premieverhoging, premieverhogingen voor de sociale wetten, belastingen en andere heffingen alsmede stijgingen van directe en indirecte (externe) kosten. Alle extra kosten veroorzaakt door een redelijkerwijs bij het opstellen van de offerte niet voorziene omstandigheid, kunnen worden doorberekend. Deze bevoegdheid ontstaat eerst nadat drie maanden zijn verstreken sedert het tijdstip waarop Opdrachtgever en Opdrachtnemer de Overeenkomst hebben gesloten.

7. In het geval Opdrachtgever dienstverlening bij Opdrachtnemer verzoekt die binnen 24 uur dient te worden uitgevoerd, is Opdrachtnemer gerechtigd een toeslag van 10% op haar normaal geldend honorarium te hanteren. Deze toeslag wordt alleen over de eerste 24 uur van de opdracht berekend over de inzet per persoon.

8. Opdrachtnemer is gerechtigd het honorarium te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

## **Artikel 9 Betaling**

1. Tenzij anders is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaar tegen (de hoogte van) de factuur schort de betalingsverplichting niet op.
2. Bij gebreke van betaling binnen de termijn van 14 dagen is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke (handels) rente verschuldigd is. Opdrachtgever is voorts verschuldigd alle redelijke kosten die Opdrachtnemer maakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, op grond van de geldende BIK-staffel, met een minimum van € 500 ex. BTW. Indien de factuur niet tijdig wordt voldaan is de Opdrachtnemer gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten, ook voor andere opdrachten van Opdrachtgever dan waarop de onbetaalde factuur/facturen betrekking heeft/hebben. In dat geval is de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enigerlei schade die mocht ontstaan als gevolg van opschorting van de werkzaamheden.
3. Indien de facturen van Opdrachtnemer herhaaldelijk te laat worden betaald, heeft Opdrachtnemer het recht om in afwijking van de overeengekomen betalingstermijnen een voorschot te verlangen ter hoogte van maximaal driemaal de laatst verzonden termijnfactuur.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan haar betalingsverplichtingen voldoet en evenmin gevolg geeft aan een ingebrekestelling, is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring ex artikel 6:267 lid 1 BW. In dat geval is Opdrachtgever aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer geleden schade, onder meer bestaande uit winstderving, personele kosten en kosten van ingebrekestelling.
5. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde renten en kosten en in de tweede plaats de opeisbare oudste facturen, ook indien Opdrachtgever vermeldt dat de

voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

## **Artikel 10 Onderzoek, reclames**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever gemotiveerd en voorzien van bescheiden ter verificatie binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer e.e.a. op straffe van verval van eventuele aanspraken op vergoeding.
2. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14. Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor directe of indirecte schade, veroorzaakt door het aan de reclame ten grondslag liggende euvel, zoals arbeidsloon, aankoop van vervangende zaken door Opdrachtgever, bedrijfsschade voor deze, lichamelijk letsel enzovoorts, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
3. Reclames schorten de betalingsverplichting(-en) van Opdrachtgever niet op en verschaffen Opdrachtgever evenmin een recht op verrekening.

## **Artikel 11 Ontbinding in geval van toerekenbare tekortkoming en tussentijdse opzegging**

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst in geval van toerekenbare tekortkoming van de andere partij te allen tijde tussentijds ontbinden.
2. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds op andere wijze dan contractueel overeengekomen wil beëindigen, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. De Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever 100% van het overeengekomen honorarium doorbelasten indien een opdracht binnen 4 dagen voor aanvang uitvoering wordt



opgezegd. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.

3. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever desverzocht zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 12 Opschorting en ontbinding buiten rechte**

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden buiten rechte, indien:
  - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst ook na schriftelijke aanmaning niet of niet volledig nakomt;
  - na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
  - Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
3. Opdrachtnemer behoudt na ontbinding steeds het recht volledige schadevergoeding te vorderen.
4. Indien Opdrachtnemer tot ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot

vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan bij Opdrachtgever.

#### **Artikel 13 Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, alle omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, voorzien of onvoorzien, waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hieronder worden in ieder geval begrepen daden van terrorisme, werkstakingen binnen de onderneming van Opdrachtnemer, stakingen elders, voor zover Opdrachtnemer in haar dienstverlening wordt beperkt, het niet voldoen door leveranciers van Opdrachtnemer aan hun verplichtingen maar ook extreem weer- en verkeersomstandigheden, epidemie en pandemie.
2. In geval overmacht mag Opdrachtnemer zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst voor een periode van ten hoogste zes maanden opschorten op de overeenkomst per direct ontbinden, zonder dat er voor Opdrachtnemer een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Opdrachtnemer mag zich op overmacht beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Als Opdrachtnemer bij het begin van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichting kan voldoen, mag zij het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk factureren en voldoet Opdrachtgever deze factuur als of het een afzonderlijk contract betreft.

#### **Artikel 14 Strafbare feiten**

1. Indien Opdrachtnemer een strafbaar feit constateert, dan rapporteert hij dat aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is bevoegd tot het doen van aangifte van dit strafbaar feit. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zelf aangifte te doen indien het nalaten daarvan mogelijk kan leiden tot schade voor Opdrachtnemer of indien Opdrachtnemer door het nalaten van aangifte mogelijk zelf een

strafbaar feit pleegt. Aangifte door Opdrachtnemer geschiedt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade van derden of Opdrachtgever ten gevolge van de aangifte. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken dienaangaande.

2. Kosten welke Opdrachtgever zelfstandig en/of met medewerking van derden maakt om een (mogelijk) strafbaar feit of feiten nader te onderzoeken of te ontdekken, kunnen niet bij Opdrachtnemer in rekening worden gebracht tenzij opdrachtnemer hier vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

#### **Artikel 15 Sleutels**

1. Sleutels die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld worden gedurende twee maanden na beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer bewaard; uit veiligheidsoverwegingen zal daarna vernietiging plaatsvinden. Opdrachtgever is gehouden de Sleutels binnen die twee maanden af te halen. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de Sleutels aan Opdrachtgever doen toekomen. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten daarvan aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

2. Indien Sleutels tijdens de looptijd van de Overeenkomst kwijt raken of verloren gaan, verplicht Opdrachtgever zich binnen 48 uur zorg te dragen voor vervanging van sloten en/of Sleutelsystemen en nieuwe Sleutels ter beschikking te stellen aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die na het verstrijken van de 48-uurs termijn ontstaat.

#### **Artikel 16 Teruggave ter beschikking gestelde zaken**

1. Indien Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is Opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de

Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

2. Indien Opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de in lid 1 genoemde verplichting, heeft Opdrachtnemer het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op Opdrachtgever te verhalen.

#### **Artikel 17 Aansprakelijkheid**

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

4. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, als gevolg van - door Opdrachtgever aan te tonen - grove schuld of opzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bedrijfs- en gevolgschade, waaronder in ieder geval wordt verstaan geleden verlies en gederfde winst. Voor schade die het gevolg is van een gebeurtenis die (direct of indirect) verband houdt met terrorisme of kwaadwillige besmetting is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die bij een correcte uitvoering van de Diensten onvermijdelijk is, dan wel het gevolg is van door de omstandigheden vereiste spoed. De regels van zaakwaarneming (artikel 6:198-202 BW) zijn onverkort van toepassing.

6. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor de gevolgen van de onjuistheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens.

7. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor onjuistheden of onvolledigheden die zijn ontstaan bij het doorgeven of toezenden van gegevens, vertragingen of fouten in de transmissie van gegevens, communicatiestoornissen, problemen bij het bereiken van de door Opdrachtgever opgegeven personen, (de gevolgen van) computer-, semafoon-, telefoon- of telefaxstoringen, programmeringsfouten, storingen of verbrekingen van een vaste lijnverbinding, waar dan ook door veroorzaakt.

8. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht van Opdrachtnemer en voorts tot maximaal het bedrag dat door de verzekeringsmaatschappij van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever informatie verstrekken over zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor schade die het gevolg is van de omstandigheid dat Sleutels, die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer zijn toevertrouwd, door Opdrachtnemer zijn kwijt geraakt, is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag dat door de verzekeringsmaatschappij van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

9. Het Personeel van Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever beroepen op alle aan de Overeenkomst te ontleen verweermiddelen als waren zij zelf bij de Overeenkomst partij.

10. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden jegens Opdrachtnemer ter zake van verlies van of schade aan Objecten en zaken waarvoor Opdrachtnemer Diensten verricht. Voorts vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer van vorderingen van Personeel tot vergoeding van schade geleden door dat Personeel in de uitvoering van de werkzaamheden c.q. tijdens het verrichten van Diensten ten behoeve van Opdrachtgever, tenzij die schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

### **Artikel 18 Intellectueel eigendom**

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtnemer verstrekte bescheiden, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, beschrijvingen, tekeningen, handboeken, handleidingen en software en de door haar geleverde programmatuur, blijven eigendom van Opdrachtnemer. Bovengenoemde zaken zijn uitsluitend beschikbaar gesteld om te worden gebruikt door Opdrachtgever en moge niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

2. Alle door of bij Opdrachtnemer gegenereerde geregistreerde, ontvangen en opgeslagen informatie, gegevens, data en signalen, behoren toe aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan hierover binnen de geldende wet- en regelgeving vrijelijk beschikken.

### **Artikel 19 Geheimhouding, privacy en gegevensverwerking**

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer over te gaan tot publicatie of bekendmaking van resultaten die voortvloeien uit deze overeenkomst.

2. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

3. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade,

hierdoor ontstaan.

4. Opdrachtgever staat er voor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de te verwerken gegevens, daaronder in het bijzonder begrepen de voorschriften bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming, stipt in acht te nemen en zullen worden nagekomen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer ter zake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk verstrekken. Opdrachtgever heeft rekening houdend met de aard van de verwerkingen, passende technische en organisatorische maatregelen getroffen en kan deze maatregelen op verzoek aan Opdrachtnemer laten zien. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer alle aanspraken van derden die jegens Opdrachtnemer mochten worden ingesteld wegens schending van de geldende privacy wetgeving en/of regelgeving met betrekking tot wettelijke bewaartermijnen.

5. Voor zover Opdrachtgever daartoe gerechtigd is, stemt Opdrachtgever uitdrukkelijk in met het opnemen van (persoons)gegevens van gebruikers in de persoonsregistratie van Opdrachtnemer voor doeleinden van administratie en beheer ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze persoonsregistratie kan identificatiegegevens bevatten en is slechts toegankelijk voor Opdrachtnemer. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt, behoudens in de gevallen wanneer Opdrachtnemer hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is.

6. Opdrachtnemer is, tenzij anders is overeengekomen, gerechtigd zonder voorafgaande toestemming om de verkregen resultaten en/of producten aan te wenden voor statische of vergelijkende doelen, op voorwaarde dat die uitkomsten niet te herleiden zijn tot Opdrachtgever.

#### **Artikel 20 Personeel**

1. Opdrachtnemer kiest het Personeel voor de ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren dienstverlening aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en met inachtneming van de eisen waaraan het Personeel op grond van de Overeenkomst

tussen partijen en de wet moet voldoen. Binnen voormeld kader is Opdrachtnemer vrij in de keuze van haar Personeel.

Indien het door Opdrachtnemer ingezette Personeel niet blijkt te voldoen aan de overeengekomen eisen en binnen redelijke termijn ook niet aan die eisen zal kunnen voldoen, dan wel de werkzaamheden structureel niet naar behoren verricht, zal Opdrachtnemer op schriftelijk verzoek, onder opgaaf van redenen, van Opdrachtgever en na overleg met Opdrachtgever het betreffende Personeel vervangen.

2. Indien het noodzakelijk is dat Personeel van Opdrachtnemer moet worden ingewerkt door Opdrachtgever en/of speciaal ten behoeve van de werkzaamheden voor Opdrachtgever een opleiding moet volgen, dan komen de kosten daarvan voor rekening van Opdrachtgever.

3. De Opdrachtgever (en aan haar gelieerde ondernemingen) zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met Opdrachtnemer, (een) werknemer(s) van Opdrachtnemer of van de ondernemingen waarop Opdrachtnemer ter uitvoering van deze Overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken (is) zijn (geweest) bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich of voor derden laten werken op straffe van een direct opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van € 15.000,00 per overtreding, vermeerderd met een bedrag van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding van dit artikel voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

4. Indien Opdrachtgever een werknemer met vast dienstverband van Opdrachtnemer in dienst wenst te nemen, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding van 12 bruto maandsalarissen exclusief BTW verschuldigd, waarbij op deze vergoeding in mindering komt één bruto maandsalaris per volledig jaar dat de betreffende werknemer via Opdrachtnemer voor opdrachtgever werkzaam is geweest, met

een maximum van 3 maandsalarissen.

5. Afspraken of overeenkomsten met ondergeschikte leden van het personeel van Opdrachtnemer verbinden de Opdrachtnemer niet, voor zover deze afspraken of overeenkomsten niet schriftelijk zijn bevestigd door personeel dat volgens het handelsregister van de Kamer van Koophandel over toereikende procuratie beschikt. Als ondergeschikt personeel zijn in verband te beschouwen alle werknemers en medewerkers die volgens het handelsregister van de Kamer van Koophandel niet over een toereikende procuratie beschikken.

### **Artikel 21 Calamiteitenplan**

1. Opdrachtgever stelt aan Opdrachtnemer het van toepassing zijnde Calamiteitenplan ter beschikking. Dit plan dient te voldoen aan de wettelijke eisen en bevat tenminste:

- de communicatie met hulpdiensten,
- een lijst met contactpersonen, hun telefoonnummer(s) en verantwoordelijkheden,
- de procedures voor alarmering en noodgevallen
- de locatie(s) van de hulpmiddelen

Indien Opdrachtgever niet beschikt over een Calamiteitenplan of indien dit plan niet (geheel) voldoet aan de wettelijke eisen zal dit terstond door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gemeld. Opdrachtgever kan dan aan Opdrachtnemer verzoeken om een Calamiteitenplan op te stellen of deze te verbeteren of te zijner keuze de overeenkomst zonder enige verplichting schade te vergoeden, te ontbinden.

## **DEEL II: SEGMENTSBEPALINGEN / BIJZONDERE ACTIVITEITEN**

### **Artikel 22 Alarmopvolging en mobiele surveillance**

1. Indien Opdrachtgever bij een Externe Alarmcentrale is aangesloten, is Opdrachtnemer nimmer verantwoordelijk of aansprakelijk voor het functioneren van die Alarmcentrale en de onjuistheid van de door die Alarmcentrale verstrekte gegevens.

De Externe Alarmcentrale is verantwoordelijk voor de registratie en mutatie van de

waarschuwingsadressen en actiepatronen en draagt er zorg voor dat contact wordt opgenomen met de door Opdrachtgever opgegeven personen.

2. Een nodeloze controle zal, ongeacht de oorzaak, als Alarmopvolging worden aangemerkt en aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien de surveillant op verzoek van Opdrachtgever naar het Object moet komen, terwijl geen sprake is van een Alarmmelding, zal aan Opdrachtgever eveneens een Alarmopvolging in rekening kunnen worden gebracht.

3. De controles of bezoeken van een mobiele surveillant aan het Object kunnen deel uitmaken van een ronde die tevens inspecties van Objecten van andere klanten omvat, teneinde de kosten van de beveiliging tot een redelijk niveau te beperken. De surveillant kan genoodzaakt zijn om een ander Object met spoed te onderzoeken of aan een andere surveillant assistentie te verlenen waardoor de controle van het Object van Opdrachtgever kan worden vertraagd, onderbroken of overgeslagen. Voor schade van Opdrachtgever die het gevolg is van een dergelijke verhindering is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen van openingen en sluitingen van het Object die het gevolg zijn van onvoorziene omstandigheden, zoals ongewone verkeersdrukte en weersomstandigheden.

### **Artikel 23 Object- evenementen- en horecabeveiliging en services**

1. Opdrachtnemer zal het vereiste Personeel beschikbaar stellen overeenkomstig een met Opdrachtgever overeengekomen rooster, dan wel veiligheidsplan. Extra uren zullen Opdrachtgever afzonderlijk in rekening worden gebracht. Voor een korte dienst (minder dan vier aaneengesloten uren) wordt tenminste vier uur in rekening gebracht

2. Indien door Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever minder uren worden geleverd dan waarin het rooster, dan wel het veiligheidsplan voorziet, dan leidt dat niet tot

een vermindering van het aantal te factureren uren.

3. Het Personeel van Opdrachtnemer zal de voor het Object, evenementenlocatie en horecagelegenheid, geldende reglementen en/of huisregels naleven, voor zover zij daarmee door Opdrachtgever bekend zijn gemaakt en de door het Personeel te verrichten taken dat toelaten.

#### **Artikel 24 Riskmanagement**

1. Indien in het kader van het Riskmanagement door Opdrachtnemer Personeel aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld voor de duur van een project, is Opdrachtgever gehouden om, zodra haar bekend is op welke datum het project eindigt, Opdrachtnemer onmiddellijk, doch in ieder geval een maand voor het einde van het project, daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen.

2. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en werktijden van het aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Personeel voldoen aan de cao Beveiliging en aan de wettelijke voorschriften, inclusief de Arboret en de algemeen geldende veiligheidsregels.

Aanvang en duur van de vakantie wordt vastgesteld in onderling overleg tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en het ter beschikking gestelde Personeel.

3. Opdrachtgever is de vergoeding voor het ter beschikking stellen van Personeel verschuldigd over de volledig overeengekomen arbeidsomvang, vermeerderd met een vergoeding voor eventueel meer gewerkte uren en door het Personeel gemaakte onkosten, tenzij het Personeel niet werkzaam is geweest wegens ziekte, arbeidsongeschiktheid, verlof of een andere reden die in de risicosfeer ligt van Opdrachtnemer. Indien buiten de gebruikelijke werktijden werkzaamheden worden verricht gelden de met Opdrachtgever overeengekomen toeslagen.

4. Opdrachtnemer factureert aan de hand van de door Opdrachtgever voor akkoord getekende urenverantwoording van het Personeel. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste

invulling van gewerkte uren en overuren en van door het Personeel gemaakte onkosten.

5. Indien Opdrachtgever weigert de urenverantwoording voor akkoord te tekenen heeft Opdrachtnemer het recht het aantal door het Personeel gewerkte uren zelf vast te stellen overeenkomstig de opgave van de werknemer dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, vast te stellen op de overeengekomen arbeidsomvang.

#### **DEEL III: OVERIGE BEPALINGEN**

##### **Artikel 25 Integriteit**

1. Opdrachtgever dient er voor in te staan dat de objectiviteit en/of integriteit van Opdrachtnemer zal zijn gewaarborgd. Indien Opdrachtgever aan deze verplichting niet (meer) kan voldoen, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling onmiddellijk te ontbinden.

2. Opdrachtnemer is gehouden haar Diensten en werkzaamheden naar beste weten en kunnen te verrichten, met inachtneming van de van overheidswege gestelde regels en de (privacy)gedragscode VBe NL.

##### **Artikel 26 Rapportages, advies en bijstand derden**

1. Ter afsluiting van de uitgevoerde opdracht brengt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever rapport uit van haar bevindingen.

2. Telkens wanneer Opdrachtnemer dat nodig acht, dan wel wanneer dit met Opdrachtgever is overeengekomen, brengt Opdrachtnemer tussenrapport uit aan Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer zal alle registraties, gegevens, correspondentie, documenten en overige stukken met betrekking tot de aanvaarding en uitvoering van de opdracht bewaren gedurende een termijn van minimaal vijf jaren na indiening van het eindrapport. Kladstukken c.q. concepten zullen minimaal één jaar worden bewaard. Overige zaken die toebehoren aan

Opdrachtgever zullen met het eindrapport worden meegezonden naar de Opdrachtgever.

4. Indien en voor zover Opdrachtnemer dit nodig acht voor een deugdelijke uitvoering van de opdracht, zal hij zich in overleg met

Opdrachtgever, kunnen doen bijstaan door één of meer door hem deskundig geachte personen of instanties. De kosten van deze deskundigen komen voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 27 Wijziging voorwaarden en toepasselijke versie**

1. De artikelhoofden in deze voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en hebben geen betekenis voor het bepalen van inhoud en strekking van de voorwaarden.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. Wijziging wordt o.a. via de website van Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.
3. Van toepassing is steeds de laatst

gedeponeerde versie c.q. de versie van de voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.

4. Bij eventuele geschillen over de uitleg van deze algemene voorwaarden is de Nederlandse tekst beslissend.

#### **Artikel 28 Toepasselijk recht, geschillen en bevoegde rechter**

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. De rechter van de rechtbank waar Opdrachtnemer is gevestigd, is bij uitsluiting bevoegd van geschillen die voortvloeien uit een Overeenkomst kennis te nemen.

*DOOR ONDERTEKENING VERKLAART ONDERSTAAND KANDIDAAT-LID ZICH AKKOORD MET DE VBe NL GEDRAGSCODE.*

Naam bedrijf	
Adres	
Postcode en Vestigingsplaats	
Naam gevolmachtigde	
Vergunning van het Ministerie onder nummer	

Datum:

Handtekening:

---

---